

Rangárþing eystra

Erindisbréf

Fjölskyldunefnd

Umboð og markmið

1. gr.

Fjölskyldunefnd er skipuð af sveitarstjórn Rangárþings eystra og fer hún í umboði sveitarstjórnar með þau mál sem henni eru falin eins og nánar er kveðið á um í erindisbréfi þessu.

Allar afgreiðslur nefndarinnar eru tillögur til sveitarstjórnar nema nefndinni hafi sérstaklega verið falið fullnaðarvald til ákvörðunartöku í samþykkt um stjórn sveitarfélagsins.

2. gr.

Nefndin fer með verkefni á sviði fræðslu- og félagsþjónustu í sveitarfélaginu auk þeirra verkefna sem sveitarstjórn felur henni á sviði fjölskyldumála.

Hlutverk

3. gr.

Nefndin fer með lögbundin verkefni sem tengjast málaflokkum sem undir hana heyra. Um er að ræða m.a. verkefni sem falla undir lög um grunnskóla nr. 91/2008, lög um leikskóla nr. 90/2008, lög um fjárhagslegan stuðning við tónlistarskóla nr. 75/1985, lög um málefni aldraðra nr. 125/1999, lög um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018 og lög um samþætta þjónustu í þágu farsældar barna nr. 86/2021. Einnig fer nefndin með málefni íbúa af erlendu bergi brotnu og flóttamanna.

Helstu verkefni nefndarinnar eru m.a.:

1. að vera sveitarstjórn til ráðgjafar í málefnum leik- og grunnskóla,
2. að gera tillögur til sveitarstjórnar um markmið í starfsemi leik- og grunnskóla,
3. að hafa eftirlit með stofnunum, sem heyra undir nefndina og fylgjast með því að þær vinni að settum markmiðum, í samræmi við lög, reglugerðir og kjarasamninga og veiti góða þjónustu,
4. að vinna samkvæmt samþykktum markmiðum í málefnum leik- og grunnskóla og gera tillögur um útfærslu þeirra til sveitarstjórnar,
5. að sjá um að öll skólaskyld börn sem rétt eiga á skólavist í sveitarfélaginu njóti lögboðinnar fræðslu,
6. að fylgjast með þörf fyrir leikskólapláss í sveitarfélaginu,
7. að hafa eftirlit með og stuðla að því að skólum sé tryggður aðgangur að sérfræðiþjónustu í samræmi við gildandi lög og reglugerðir,





8. stuðla að góðum tengslum milli skólastiga leik- og grunnskóla sem og framhaldsskóla og stuðla eins og kostur er að samstarfi við Háskólafélag Suðurlands, Fræðslunetið og aðrar mennta- og fræðslustofnanir,
9. að gera tillögur til sveitarstjórnar um markmið og stefnu sveitarfélagsins í velferðarmálum,
10. að hafa eftirlit með því að samþykkt markmið sveitarstjórnar í velferðarmálum nái fram að ganga,
11. að hafa eftirlit með stofnunum og eiga samstarf við þau félög, sem vinna að velferðarmálum og fylgjast með því að stofnanir vinni að settum markmiðum í samræmi við lög og veiti góða þjónustu,
12. að starfa með framkvæmdastjóra félags- og skólaþjónustu að málum er undir hann og nefndina heyra,

Skipan nefndar og málsmeðferð

4. gr.

Fjölskyldunefnd er skipuð sjö fulltrúum og jafn mörgum til vara. Kjörtímabil fulltrúa miðast við kosningar til sveitarstjórnar. Í upphafi hvers kjörtímabils kýs sveitarstjórn formann en á fyrsta fundi nefndarinnar fer fram kjör varaformanns og ritara sé hann ekki jafnframt starfsmaður nefndarinnar.

Málsmeðferð nefndarinnar skal vera í samræmi við ákvæði sveitarstjórnarlaga, stjórnarsýslulaga, samþykktar um stjórn Rangárþings eystra, siðareglna fyrir kjörna fulltrúa Rangárþings eystra og góða stjórnarsýsluvenju.

5. gr.

Séu ákvæði í lögum eða samstarfssamningum um seturétt aðila utan nefndarinnar, þegar málefni þeim tengd eru til umfjöllunar, skal formaður gæta þess að þau ákvæði séu uppfyllt. Seturéttur fulltrúa afmarkast við umfjöllun nefndarinnar um þau málefni sem fulltrúi er skipaður til að fjalla um. Að umfjöllun lokinni skulu fulltrúar með seturétt víkja af fundi. Seturétt á fundum nefndarinnar hafa:

Þegar málefni grunnskóla eru til umræðu:

- skólastjóri,
- fulltrúi starfsmanna grunnskóla,
- fulltrúi foreldra grunnskólabarna,

Þegar málefni leikskóla eru til umræðu:

- leikskólastjóri,
- fulltrúi foreldra leikskólabarna,
- fulltrúi starfsmanna leikskóla.

Þegar málefni tónlistarskóla eru til umræðu:

- skólastjóri,
- fulltrúi starfsmanna tónlistarskóla.



Framboðsaðila sem fulltrúa á í sveitarstjórn, en nær ekki kjöri í fjölskyldunefnd, er heimilt að tilnefna áheyrnarfulltrúa til þátttöku í fundum nefndarinnar með málfrelsi- og tillögurétt.

6. gr.

Formaður nefndarinnar boðar fundi nefndarinnar og nýtur við það aðstoðar skrifstofu sveitarfélagsins eða starfsmanns nefndarinnar. Skyld er að boða til fundar ef meirihluti aðalmanna í nefndinni óskar þess. Fjöldi nefndarfunda fer eftir fjárhagsáætlun og fundadagatali sveitarfélagsins.

Formaður fjölskyldunefndar stýrir fundum nefndarinnar. Fundur telst ályktunarhæfur ef meirihluti nefndarinnar er mættur á fund. Nefndin getur enga ályktun gert nema meirihluti nefndarmanna sitji fund. Við atkvæðagreiðslu ræður einfaldur meirihluti atkvæða úrslitum máls, nema öðruvísi sé ákveðið í lögum. Verði atkvæði jöfn með máli og móti, fellur það.

Ákvarðanir nefndarinnar taka formlega gildi við staðfestingu sveitarstjórnar. Nefndin skal vinna á grundvelli þeirra almennu markmiða sem sveitarstjórn setur hverju sinni.

Til fundar telst löglega boðað hafi allir nefndarmenn eða varamenn í forföllum aðalmanna svo og aðrir sem seturétt eiga á fundinum verið boðaðir með a.m.k. tveggja sólarhringa fyrirvara og þeim jafnframt greint frá dagskrá fundarins, fundarstað og tíma. Að jafnaði skal boðað til funda með rafrænu fundarboði og því skal fylgja afrit þeirra erinda sem til umfjöllunar eru. Komi upp mál sem krefst skjótrar úrlausnar fjölskyldunefndar getur fyrirvari um fundarboðun verið skemmri en aldrei síðar en sólarhring fyrir fund.

7. gr.

Fjölskyldunefnd kemur saman fyrir luktum dyrum. Nefndinni er heimilt að opna fundi sína komi fram ósk um slíkt svo fremi sem lög eða eðli máls hamli því ekki.

Heimilt er að notast við fjarfundabúnað á fundum nefndarinnar í samræmi við 14. gr. samþykktar um stjórn og fundarsköp sveitarfélagsins og leiðbeininga ráðuneytis sveitarstjórnarmála og á það einnig við um áheyrnafulltrúa nefndarinnar.

Fundarboð og fundargerðir nefnda skal vinna og varðveita í viðurkenndu skjalavistunarkerfi t.d. One system og skal starfsmaður nefndarinnar bera ábyrgð á eftirfylgni þess. Fundargerðum kemur starfsmaður strax að fundi loknum til sveitarstjóra sem sér um að hún sé lögð fram á næsta sveitarstjórnarfundar til kynningar og birt á vefsíðu sveitarfélagsins.

Um ritun fundargerða fer að öðru leyti eftir samþykkt um stjórn og fundarsköp sveitarfélagsins og leiðbeiningum um ritun fundargerða sveitarstjórna, sbr. auglýsingu þess efnis nr. 1181/2021, sem sett hefur verið samkvæmt 2. mgr. 19. gr. sveitarstjórnarlaga.

8. gr.

Fundargerðir nefndarinnar eru tölvuskráðar skv. gildandi reglum sem sveitarstjórn setur. Í fundargerð skal skrá hvar og hvenær fundir eru haldnir og hvenær þeim er slitið. Allar tillögur sem fram eru bornar og samþykktir og ályktanir nefndarinnar skulu skráðar og skulu allir viðstaddir undirrita fundargerðina. Ef notast er við rafræna undirskrift skulu allir nefndarmenn undirrita fundargerð með slíkum hætti svo einungis eitt afrit af fundargerðinni verði staðfest. Fylgja þarf skilyrðum laga um rafrænar undirskriftir, nr. 28/2001 við slíkar undirritanir.

Skrifstofa Rangárþings eystra í samráði við formann nefndarinnar sér um að afrit af fundargerðum nefndarinnar séu send nefndarmönnum, varamönnum, sveitarstjórn og þeim sem hafa seturétt á fundum nefndarinnar.



Fundargerðir sem innihalda ályktanir eða tillögur sem þarfnast staðfestingar sveitarstjórnar eru teknar fyrir sem sérstök mál og afgreidd á fundi sveitarstjórnar með formlegum hætti. Ef fundargerðir nefndarinnar innihalda ekki slíkar ályktanir eru þær lagðar fram til kynningar í sveitarstjórn.

Réttindi og skyldur nefndarmanna

9. gr.

Um réttindi og skyldur fulltrúa í fjölskyldunefnd gilda ákvæði sveitarstjórnarlaga og samþykktar um stjórn og fundarsköp Rangárþings eystra, eftir atvikum.

Nefndarmanni er skylt að sækja fundi nema lögmæt forföll hamli. Skal hann boða varamann sinn og láta formann eða starfsmann nefndarinnar vita um forföll með góðum fyrirvara.

Fjölskyldunefnd er aðeins starfhæf á fundum og skulu nefndarmenn einungis hlutast til um málefni sem eru þar til umfjöllunar nema umboð hafi verið veitt fyrir öðru.

10. gr.

Hver nefndarmaður á rétt á að koma máli á dagskrá fundar, enda skili hann efni þess til nefndarformanns a.m.k. þremur sólarhringum fyrir fund.

11. gr.

Fundarmenn skulu hafa hag sveitarfélagsins að leiðarljósi við störf sín í nefndinni og eru atkvæðisbærir fundarmenn ekki bundnir af öðru en sannfæringu sinni, lögum og samþykktum um stjórn og fundarsköp Rangárþings eystra í atkvæðagreiðslu um málefni á vegum ráðsins.

Fundarmenn skulu gæta þagmælsku um það sem þeir fá vitneskju um í starfi sínu og leynt á að fara vegna einka- eða almannahagsmuna samkvæmt lögum eða eðli máls. Þagnarskylda helst þó fulltrúi láti af störfum. Ákvæði þetta gildir einnig um áheyrnarfulltrúa og aðra fundarmenn fjölskyldunefndar.

12. gr.

Um sérstakt hæfi nefndarmanna gilda ákvæði sveitarstjórnarlaga. Fulltrúi skal víkja af fundi við umræður og afgreiðslu mála sem varða hann sjálfan, skyldmenni hans eða nánustu venslamenn svo mjög að ætla má að það móti viljaafstöðu hans að einhverju leyti.

Starfsfólk sveitarfélagsins

13. gr.

Markaðs- og kynningarfulltrúi er starfsmaður nefndarinnar eftir því sem við á og ber ábyrgð á að samþykktum og ákvörðunum hennar sé hrint í framkvæmd. Markaðs- og kynningarfulltrúi tilnefnir staðgengil sinn. Markaðs- og kynningarfulltrúi og sveitarstjóri hafa málfrelsi og tillögurétt á fundum nefndarinnar. Heimilt er að kalla til á fundi nefndarinnar sérhvern þann sem tengist málum sem er til umfjöllunar hverju sinni.

Markaðs- og kynningarfulltrúi annast undirbúning nefndarfunda í samráði við formann nefndarinnar. Formaður nefndarinnar, eða varaformaður í forföllum hans, ásamt starfsmanni nefndarinnar boða eða láta boða fundi í nefndinni með a.m.k. tveggja sólarhringa fyrirvara. Skal dagskrá fylgja fundarboði. Málgögn skulu varðveitt með tryggilegum hætti þannig að óviðkomandi fái ekki aðgang að þeim.

Formleg erindi, fyrirspurnir og mál er nefndinni berast skulu skráð í málaskrá sveitarfélagsins áður en þau eru tekin fyrir á fundum. Að fundi loknum skal á sama hátt, skrá afgreiðslu mála í málaskrá.



14. gr.

Formaður og aðrir fulltrúar fjölskyldunefndar skulu snúa sér til starfsmanns nefndarinnar eða sveitarstjóra eftir því sem við á til að fylgja eftir staðfestum samþykktum nefndarinnar.

Fulltrúar fjölskyldunefndar hafa ekki boðvald yfir starfsfólki sveitarfélagsins.

Gildistaka

15. gr.

Erindiþréf þetta byggist á ákvæðum sveitarstjórnarlaga nr. 38/2011 með síðari breytingum, stjórnsýslulögum nr. 37/1993 og samþykkt um stjórn og fundarsköp Rangárþings eystra.

Samþykkt í sveitarstjórn Rangárþings eystra 13. desember 2022.

Anton Kári Halldórsson



Sveitarstjóri

Sveitarstjóri Rangárþings eystra